**燕山大学本科生考试试题审批和考试安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | | | |
| **命题人员** |  | | **教学单位** | |  | |
| **主考教师** |  | | **联系方式** | |  | |
| **课程性质** | □必选□选修 | | **考核方式** | | □闭卷□开卷□其他 | |
| **考试班级** |  | | | | | |
| **试题**  **审查**  **内容** | 1.试题内容□是/□否符合社会主义核心价值观。  2.试题内容□是/□否符合教学大纲要求。  3.试题结构在题型、题量、难易度和区分度方面□是/□否分配合理，符合学校要求。  4.命题与近二年该课程考试命题相同部分分值□是/□否小于30%。 | | | | | |
| **试题**  **审查**  **意见** | 基层教学组织审查意见：  试题内容、结构、与近二年课程考试命题重复度方面□符合/□不符合学校要求。  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| **考试时间** | 第 周，星期 第 节（ 年 月 日 时） | | | | | |
| **考试地点** | 校区（□东□西） | | | | | |
| **考试人数** |  | **试题印刷数量** | |  | **是否重修** | □是/□否 |
| **监考安排** | 监考员 人，副主考 人，主考 人 | | | | | |
| **教务人员** |  | | **考试安排时间** | |  | |

备注说明：审批表纸质版一式2份，1份在试卷印刷前提交至教务处教材室；1份由教学单位留存。